

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Гомуми төрдәге № 11 «Антошка» балалар бакчасы» муниципаль мәктәпкәчә белем бирү бюджет учреждениесе

422545, РТ, г.Зеленодольск, ул.Королева, д.12а
тел. (84371)3-62-17
расч.счет 40701810992053000020

ПРИКАЗ № 1/18

От 9 января 2019 года

О создании комиссии по организации питания воспитанников

В целях контроля за организацией питания в детском саду

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ
2. Создать постоянно действующую комиссию по питанию в составе:

Председатель комиссии: И.Н.Кайгородова, медицинская сестра

Члены комиссии: Р.Р.Билалова, старший воспитатель
Ю.Н.Ленцова, воспитатель
Г.Р.Ибрагимова, предс.профкома
Р.Ф.Хайриева, представитель родительской общественности

3. В обязанности комиссии по питанию вменить осуществлять проверку качества и условий доставки поставляемых продуктов; проверку качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно десятидневному меню; контроль за организацией питания в группах, за работой пищеблока МБДОУ. Запись о проведенном контроле проводить в специальном журнале.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на старшую медсестру А.Н.Иванову

Заведующий МБДОУ № 11

Р.Г.Гайнуллина

С приказом ознакомлены

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.	Билалова Р.Р.		09.01.2019
2.	Кайгородова И.Н.		09.01.2019
3.	Иванова А.Н.		09.01.2019
4.	Ибрагимова Г.Р.		09.01.2019
5.	Хайриева Р.Ф.		09.01.2019
6.	Ленцова Ю.Н.		09.01.2019



422545, РТ, г.Зеленодольск, ул.Королева, д.12а
тел. (84371)3-62-17
расч.счет 40701810992053000020

ПРИКАЗ № 1/17

От 9 января 2019 года

О создании Совета по питанию

В целях контроля за организацией питания в детском саду приказываю:

1. Утвердить «Положение о Совете по питанию МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 11 «Антошка» ЗМР РТ
2. Создать Совет по питанию в составе:
Председатель совета: заведующая МБДОУ
Члены совета: ст. медсестра
ст.воспитатель
зам.зав.по АХЧ
повар
воспитатель
предс.профкома
мл.воспитатель
3. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются анализ и контроль:
 - за правильной организацией питания детей;
 - за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
 - за выполнением натуральных норм продуктов питания;
 - за качеством приготовления пищи;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за осуществлением индивидуального подхода в процессе питания;
 - за освещением вопросов организации питания с родительской общественностью.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Р.Г.Гайнуллина
А.Н.Иванова
Р.Р.Билалова
Л.С.Шурыгина
Т.Н.Борисова
Ф.А.Сайфиева
Г.Р.Ибрагимова
Е.В.Авдеенкова

Заведующий МБДОУ № 11

Р.Г.Гайнуллина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Иванова А.Н.		09.01.2019г.
2	Борисова Т.Н.		09.01.2019г.
3	Шурыгина Л.С.		09.01.2019г.
4	Ибрагимов Г.Р.		09.01.2019г.
5	Сайфиева Ф.А.		09.01.2019г.
6	Авдеенкова Е.В.		09.01.2019г.



422545, РТ, г.Зеленодольск, ул.Королева, д.12а
тел. (84371)3-62-17
расч.счет 40701810992053000020

ПРИКАЗ № 1\16

От 9 января 2019 года

Об организации питания детей

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному направлению

приказываю:

1. Пролонгировать Положение об организации питания, введенное в действие Приказом по МБДОУ от 9.01.2018 г. № 16/1, Примерное десятидневное меню для организации питания детей от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида 3 11 «Антошка» ЗМР РТ» с 09.01.2019г. в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет», предложенными МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», (Единственный Поставщик согласно ст.93 п.5 №44-ФЗ от 05.04.2013 г., в лице заместителя генерального директора по организации питания Агаповой Аллы Константиновны, действующей на основании Доверенности №6/а от 01.01.2019г.) по договору на оказание услуг по организации питания воспитанников дошкольного учреждения в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору), и меню (Приложение №2 к настоящему договору).

2. Утвердить график приема пищи детьми:

завтрак -	8.30 – 9.00;
второй завтрак	10.00 – 10.15;
обед -	11.30 – 12.30;
полдник -	15.00 – 15.15
ужин -	16.15 – 16.45

3 Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет», утвержденными данным приказом. Изменения в меню разрешается вносить только по рекомендациям МУП «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» и с разрешения заведующей МБДОУ.

4.Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Кайгородову И.Н.. Ответственному за питание Кайгородовой И.Н.:

- составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- при составлении меню-заказа учитывать нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.
- возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

5. Возложить ответственность на кладовщицу Шурьпину Л.С. за:

- своевременность и полноту составления заявки на продукты питания поставщикам,
- контроль за своевременностью доставки, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом продуктов, наличием документов, подтверждающих качество и количество

- ведение отчетной документации за движением продуктов на пищеблоке,
- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню,
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ и поставщика,
- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню в строгом соответствии с технологическими картами приготовления блюд..

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

[illegible]